

## PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR SOLICITUD DE ANULACIÓN DE PERMISERÍA DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE ALIMENTOS

- 1) Llenar la planilla de solicitud de anulación por devolución de permisería de importación/exportación de alimentos (Firmada y Sellada). 02 copias.
- 2) Realizar carta explicativa donde indique el motivo de la anulación, haciendo referencia del permiso (Firmada y Sellada).
- 3) Consignar los permisos originales.
- 4) Entregar ante la Dirección General de Mercadeo Alimentario de **MINPPAL** (Av. Andrés Bello Edif. La Revolución, PB local 7, Caracas/Venezuela).
- 5) El horario de recepción de documentos será:  
LUNES a VIERNES  
**MAÑANA: 08:30 AM – 11:30 AM**  
**TARDE: 02:00 PM – 04:30 PM**
- 6) Una vez recibido, el operador de taquilla única, asignará número de anulación por devolución de permiso y será procesada su solicitud.